

Vedoucí výstavního odboru NG

Popis pracovní činnosti:

- vedení a komplexní koordinace činnosti Výstavního odboru Národní galerie v Praze
- spolupráce s jednotlivými odděleními a nezbytná jednání napříč institucí
- garance realizace výstavních projektů v mezinárodním měřítku
- tvorba a kontrola dodržování harmonogramů výstavních projektů, rozpočtů, smluv
- vedení týmových a projektových schůzek ve spolupráci s projektovými manažery
- jednání s institucemi a umělci v ČR i zahraničí

Požadujeme:

- prokazatelnou zkušenost v oblasti produkce projektů středního a většího rozsahu (znalost produkce v oblasti výtvarného umění výhodou)
- vynikající organizační schopnosti, smysl pro detail a time management
- výborné administrativní a manažerské dovednosti, zkušenosti s vedením týmu lidí
- aktivní znalost anglického jazyka
- flexibilitu při výkonu práce
- odolnost vůči stresu

Nabízíme:

- zajímavou práci pro klíčovou kulturní instituci a možnost podílet se na jejím dalším rozvoji
- práci v příjemném a kreativním týmu
- odpovídající finanční ohodnocení a další benefity
- nástup dohodou

Pokud Vás naše nabídka zaujala, zašlete prosím svůj profesní životopis na adresu: hr@ngprague.cz
S ohledem na velký počet uchazečů budeme odpovídat jen těm zájemcům, kteří budou vybráni do druhého kola výběrového řízení.