

Vedoucí právního oddělení Národní galerie v Praze

Popis pracovní pozice:

- vedení právního oddělení
- pracovněprávní agenda (na vyžádání)
- příprava smluvních vzorů a připomínkování smluv
- vymáhání pohledávek a litigace
- právo duševního vlastnictví
- restituce (církvní, obětí holocaustu)
- právní podpora a metodická činnost při aplikaci relevantních zákonů (zákon o majetku ČR, o registru smluv, o finanční kontrole, atd.)
- koordinace poskytování právních služeb externími dodavateli
- všeobecná právní podpora managementu NG
- další úkoly dle dispozic nadřízeného

Požadujeme:

- VŠ vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo
- schopnost vést kompletní agendu
- praxe na obdobné pozici v příspěvkové organizaci výhodou
- výborné stylistické a vyjadřovací schopnosti
- anglický jazyk na úrovni B2, německý jazyk výhodou
- schopnost samostatné koncepční práce
- zodpovědnost, flexibilita, týmová spolupráce
- čistý trestní rejstřík

Nabízíme:

- zázemí, výhody a benefity prestižní kulturní instituce
- odpovídající finanční ohodnocení
- plný pracovní úvazek
- zaměstnanecké benefity
- odborné vzdělávání
- nástup: září/říjen 2017

Pokud Vás naše nabídka zaujala, zašlete prosím svůj profesní životopis na adresu: hr@ngprague.cz.

S ohledem na velký počet uchazečů budeme odpovídat jen těm zájemcům, kteří budou vybráni do druhého kola výběrového řízení.