

## Vedoucí ekonomického odboru

### Popis pracovní činnosti:

- Stanovuje finanční strategii organizace, koordinuje její finanční a jiné aktivity.
- Zajišťuje rovnováhu ve zdrojích a potřebách organizace.
- Koordinuje zpracování finančního plánu ve vztahu k rozpočtu.
- Zajišťuje vytváření metodických pokynů v ekonomické a finanční oblasti organizace.
- Kontroluje hospodaření s rozpočtovými a mimorozpočtovými prostředky.
- Zajišťuje přípravu, zpracování a sestavování souhrnného rozpočtu organizace s rozmanitými obory činností a členitou vnitřní organizační strukturou.
- Stanovuje zásady rozpisů rozpočtů a jiných rozpočtových pravidel.
- Ve spolupráci s ostatními útvary koordinuje rozpis rozpočtu na jednotlivé organizační jednotky.
- Měsíčně provádí rozborů nákladů a výnosů za organizaci i za jednotlivé organizační jednotky.
- Monitoruje případné odchylky od předpokládaného vývoje.
- Úzce spolupracuje s pracovníky ekonomického úseku MK ČR při rozpočtových opatřeních.
- Zabezpečuje hladký průběh financování organizace v rámci rozpočtu.
- Plní operativní úkoly podle pokynů nadřízeného.
- Řídí a kontroluje své podřízené zaměstnance.

### Požadujeme:

- VŠ vzdělání ekonomického zaměření
- praxi min. 5 let
- zkušenost v příspěvkové organizaci - výhodou
- manažerské a organizační schopnosti
- uživatelskou znalost MS Office
- anglický jazyk – úroveň B1
- výborné komunikační dovednosti
- vytrvalost v řešení problémů, spolehlivost a pečlivost

### Nabízíme:

- zázemí významné kulturní instituce
- odpovídající finanční ohodnocení
- profesní rozvoj
- zaměstnanecké benefity
- nástup: ihned

*V případě zájmu pošlete svůj životopis a motivační dopis na adresu: [hr@ngprague.cz](mailto:hr@ngprague.cz). S ohledem na velký počet uchazečů budeme odpovídat jen těm zájemcům, kteří budou vybráni do druhého kola výběrového řízení.*