

Samostatná účetní

Náplň Vaší práce:

- kontrola účtování vybraných účetních operací (banka, pokladna, zálohy)
- účtování měsíčních odpisů a jejich kontrola dle podkladů z oddělení majetkové správy
- kontrola správy a inventarizace investičního majetku
- tvorba dohadných položek
- kontrola opravných položek k pohledávkám
- inventarizace účtů a průběžná kontrola saldokontních účtů
- spolupráce při kontrole daňových přiznání DPH, přípravě přiznání k dani z příjmu právnických osob
- součinnost při sestavování měsíčních, čtvrtletních a ročních závěrek a příprava souvisejících povinných výkazů
- součinnost při přípravě podkladů pro sledování nákladů na výstavní zakázky
- spolupráce při zavádění nového účetního systému

Požadujeme:

- SŠ vzdělání ekonomického zaměření
- praxe min. 3 let
- praktickou znalost účetních a daňových předpisů
- zkušenost s účetnictvím příspěvkových organizací výhodou
- uživatelskou znalost MS Excel
- dobré organizační schopnosti
- výborné komunikační dovednosti
- vytrvalost v řešení problémů, spolehlivost a pečlivost

Nabízíme:

- zázemí významné kulturní instituce
- odpovídající finanční ohodnocení
- odpovídající platové zařazení
- profesní rozvoj
- zaměstnanecké benefity (volný vstup, 5 týdnů dovolené, 4 dny Sick Days, stravenky)
- 5 týdnů dovolené
- stravenky/příspěvek na stravování
- pracoviště v Praze 7
- nástup: ihned

V případě zájmu pošlete svůj životopis a motivační dopis na adresu: hr@ngprague.cz.

S ohledem na velký počet uchazečů budeme odpovídat jen těm zájemcům, kteří budou vybráni do druhého kola výběrového řízení.