

Hlavní účetní

Náplň práce:

- vedení účetního týmu 6 lidí
- úzká spolupráce s vedením
- přidělování běžných účetních operací podřízeným spolupracovníkům a kontrola správnosti zaúčtování
- vytváření, aktualizace a administrace interních účetních směrnic
- kontrola účetních operací
- kontrola daňových přiznání DPH, příprava přiznání k dani z příjmu právnických osob
- kontrola správy a inventarizace investičního majetku; skladů
- inventarizace účtů
- sestavování měsíčních, čtvrtletních a ročních závěrek a příprava souvisejících povinných výkazů
- spolupráce s auditory a kontrolními orgány
- spolupráce při zavádění nového účetního systému
- komunikace s partnery a státními institucemi

Požadujeme:

- SŠ/VŠ vzdělání ekonomického zaměření
- praxe min. 5 let, z toho alespoň 2 roky na vedoucí pozici
- praktickou znalost účetních a daňových předpisů
- znalost účetního systému IS MUZO - výhodou
- zkušenost s účetnictvím příspěvkových organizací výhodou
- uživatelskou znalost MS Excel
- výborné manažerské a organizační schopnosti
- výborné komunikační dovednosti
- vytrvalost v řešení problémů, spolehlivost a pečlivost

Nabízíme:

- zázemí významné kulturní instituce
- odpovídající finanční ohodnocení
- odpovídající platové zařazení
- profesní rozvoj
- zaměstnanecké benefity (volný vstup, 5 týdnů dovolené, 4 dny Sick Days, stravenky)
- 5 týdnů dovolené
- stravenky/příspěvek na stravování
- pracoviště v Praze 7
- nástup: ihned

V případě zájmu pošlete svůj životopis a motivační dopis na adresu: hr@ngprague.cz.

S ohledem na velký počet uchazečů budeme odpovídat jen těm zájemcům, kteří budou vybráni do druhého kola výběrového řízení.