

Finanční a grantový controller

Popis pracovní činnosti:

- kontrola a analýza účetnictví a finančních výsledků firmy
- zpracování finančních reportů
- zastřešení a finanční kontrola grantů a projektů – spolupráce s řešiteli grantů
- nastavení a kontrola čerpání rozpočtů
- reporting vůči MK ČR (statistický úřad apod.)
- příprava podkladů a interních reportů pro vedení organizace
- podpora oddělení napříč organizací
- spolupráce při přípravě grantů a projektů po finanční stránce
- sledování a reportování peněžního toku na bankovních účtech
- aktualizace a zlepšování nástrojů pro controlling a reporting firmy.

Požadujeme:

- odpovídající praxi min. 5 let
- zkušenost s controllingem a zúčtováním grantů v příspěvkových organizacích výhodou
- praktickou znalost zákona o finanční kontrole
- práce na PC (Excel na pokročilé úrovni)
- znalost IS MUZO – je velkou výhodou
- základní znalost anglického jazyka
- trestní bezúhonnost
- vytrvalost v řešení problémů, spolehlivost a pečlivost
- ochotu učit se novým věcem

Nabízíme:

- zázemí významné kulturní instituce
- odpovídající finanční ohodnocení
- zaměstnanecké benefity (volný vstup, 5 týdnů dovolené, 4 dny Sick Days, stravenky)
- práci na plný úvazek v malém profesionálním týmu
- profesní rozvoj
- odpovídající platové zařazení
- pracoviště v Praze 7
- nástup ihned

V případě zájmu pošlete svůj životopis a motivační dopis na adresu: hr@ngprague.cz.

S ohledem na velký počet uchazečů budeme odpovídat jen těm zájemcům, kteří budou vybráni do druhého kola výběrového řízení.